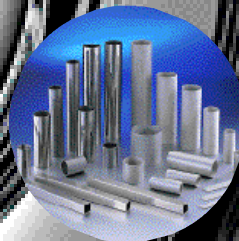


ANNUAL REPORT

LAPORAN TAHUNAN

FACB Industries Incorporated Berhad
48850-K

2000



A passion for **Quality** because...
Keutamaan kepada **Kualiti** kerana...



...anything less is a compromise

...sebarang kekurangan adalah suatu kompromi



3	Corporate Information
4	Notice of Meeting
6	Audit Committee
8	President and Chief Executive Officer's Statement
18	5 years Group Financial Summary
19	Group Financial Highlights
20	Analysis of Shareholdings
21	20 Largest Shareholders
22	List of Properties
23	Financial Report
91	Proxy Form

Contents

Kandungan

3	Maklumat Korporat
5	Notis Mesyuarat
6	Jawatankuasa Audit
8	Penyata Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif
18	Ringkasan Kewangan Kumpulan untuk 5 Tahun
19	Maklumat Utama Kewangan Kumpulan
20	Analisa Pegangan Saham
21	20 Pemegang Saham Terbesar
22	Senarai Milik Hartanah
57	Laporan Kewangan
91	Borang Proksi

Corporate Information Maklumat Korporat

Board of Directors Lembaga Pengarah

YBhg Tan Sri Dato' Seri Megat Junid
Bin Megat Ayob
PSM, SPMP, SPDK, DPCM, DSAP, DSSA, DPMK,
AMP, AMK
Chairman
[Pengerusi](#)

YBhg Tan Sri Dr Chen Lip Keong
PSM, DIMP, DSSA, JMN
President and Chief Executive Officer
[Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif](#)

YBhg Dato' Sulaiman Bin Sujak
DPMS, DIMP, JMN

YBhg Dato' Nik Kamaruddin Bin Ismail
DIMP, DJMK

YBhg Puan Sri Lee Chou Sarn

YBhg Dato' Dr Abdul Razak Bin Abdul
DIMP

YBhg Datuk Wan Kassim Bin Ahmed
PJN

Chua Tiam Wee
PJK

Company Secretary Setiausaha Syarikat

Lee Boo Tian
LS 007987

Audit Committee Jawatankuasa Audit

YBhg Datuk Wan Kassim Bin Ahmed
Chairman, Independent Non-Executive Director
[Pengerusi, Pengarah Bebas Bukan Eksekutif](#)

YBhg Tan Sri Dato' Seri Megat Junid
Bin Megat Ayob
Independent Non-Executive Director
[Pengarah Bebas Bukan Eksekutif](#)

YBhg Dato' Dr Abdul Razak Bin Abdul
Executive Director
[Pengarah Eksekutif](#)

Registered Office Pejabat Berdaftar

MNI Twins, Tower 1
Level 13, 11 Jalan Pinang
50450 Kuala Lumpur
Tel: 03-21620060

Share Registrar Pendaftar Saham

Lipkland Management and
Consultancy Sdn Bhd
19th Floor, Menara PanGlobal
No. 8, Lorong P. Ramlee
50250 Kuala Lumpur
Tel: 03-2012377

Auditors Juruaudit

Arthur Andersen & Co
Level 23A Menara Milenium
Jalan Damanlela
Pusat Bandar Damansara
50490 Kuala Lumpur

Principal Bankers Bank-Bank Utama

Malayan Banking Berhad
Standard Chartered Bank Malaysia Berhad

Stock Exchange Listing Penyenaraian Di Bursa Saham

Kuala Lumpur Stock Exchange

Notice of Meeting

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the Twenty First Annual General Meeting of the Company will be held at Windows on KL 1 & 2, 30th Floor, Hilton Kuala Lumpur, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur on Wednesday, 6 December, 2000 at 10.00 a.m. for the following purposes:-

Agenda

1. To receive and adopt the Audited Accounts for the year ended 30 June, 2000 together with the Reports of Directors and Auditors thereon.

RESOLUTION 1

2. To approve a final dividend of 3% less tax for the year ended 30 June, 2000.

RESOLUTION 2

3. To approve Directors' fees of RM40,000 for the year ended 30 June, 2000. (1999 : RM27,000)

RESOLUTION 3

4. To re-elect the following Directors retiring pursuant to Article 81 of the Company's Articles of Association:-

(i) Puan Sri Lee Chou Sarn

RESOLUTION 4

(ii) Dato' Nik Kamaruddin Bin Ismail

RESOLUTION 5

5. To re-elect the following Directors retiring pursuant to Article 88 of the Company's Articles of Association:-

(i) Tan Sri Dato' Seri Megat Junid Bin Megat Ayob

RESOLUTION 6

(ii) Chua Tiam Wee

RESOLUTION 7

6. To re-appoint Messrs. Arthur Andersen & Co., as the Company's Auditors and to authorise the Directors to fix their remuneration.

RESOLUTION 8

7. To consider and, if thought fit, pass the following Ordinary Resolution:-

"That pursuant to Section 132D of the Companies Act, 1965, the Directors be and are hereby authorised to issue shares in the Company at any time until the conclusion of the next Annual General Meeting and upon such terms and conditions and for such purposes as the Directors may, in their absolute discretion, deem fit provided that the aggregate number of shares to be issued does not exceed 10 per centum of the Issued Share Capital of the Company for the time being, subject always to the approval of all the relevant regulatory bodies for such issue and allotment."

RESOLUTION 9

8. To transact any other ordinary business of which due notice shall have been given.

Notice of Book Closure

NOTICE IS ALSO HEREBY GIVEN that Register of Members will be closed from 12 December, 2000 to 13 December, 2000 both days inclusive to determine shareholders' entitlement to the dividend payment.

The final dividend, if approved by the shareholders at the forthcoming Annual General Meeting, will be paid on 21 December, 2000 to shareholders whose names appear in the Records of Depositors on 11 December, 2000.

A Depositor shall qualify for entitlement to the dividend only in respect of:-

- a) Shares transferred into the Depositor's Securities account before 12.30 p.m. on 11 December, 2000 in respect of ordinary transfers.
- b) Shares bought on the Kuala Lumpur Stock Exchange on a cum entitlement basis according to the rules of the Kuala Lumpur Stock Exchange.

By Order of the Board

LEE BOO TIAN, LS 007987
Company Secretary

Kuala Lumpur
14 November, 2000

Notes:-

1. A member of the Company entitled to attend and vote at this Meeting is entitled to appoint a proxy to attend and vote in his stead. A proxy may but need not be a member of the Company but in accordance with Section 149(1)(b) of the Companies Act, 1965, a member of the Company shall not be entitled to appoint a person who is not a member of the Company as his proxy unless that person is an advocate, an approved company auditor or a person approved by the Registrar of Companies in a particular case.
2. The instrument appointing a proxy shall be in writing under the hand of the appointer or his attorney duly authorised in writing or if the appointer is a corporation either under its Common Seal or under the hand of an officer or attorney duly authorised in writing.
3. The instrument appointing a proxy and the power of attorney or other authority, if any, under which it is signed or a notarially certified copy of that power or authority shall be deposited at the registered office of the Company at MNI Twins, Tower 1, Level 13, 11 Jalan Pinang, 50450 Kuala Lumpur not less than forty-eight (48) hours before the time appointed for holding this Meeting or at any adjournment thereof.

Notis Mesyuarat

DENGAN INI DIMAKLUMKAN bahawa Mesyuarat Agung Tahunan Syarikat Yang Ke Duapuluh Satu akan diadakan di Windows on KL 1 & 2, Tingkat 30, Hilton Kuala Lumpur, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur pada hari Rabu, 6 Disember, 2000 pada 10.00 pagi untuk tujuan-tujuan berikut:-

Agenda

1. Untuk menerima dan meluluskan Akaun yang telah diaudit bagi tahun berakhir 30 Jun, 2000 dan Laporan Pengarah-Pengarah dan Juruaudit seterusnya.

RESOLUSI 1

2. Untuk meluluskan dividen terakhir sebanyak 3% ditolak cukai bagi tahun berakhir 30 Jun, 2000.

RESOLUSI 2

3. Untuk meluluskan yuran Para Pengarah berjumlah RM40,000 bagi tahun berakhir 30 Jun, 2000. (1999: RM27,000)

RESOLUSI 3

4. Untuk melantik semula Pengarah-Pengarah berikut yang bersara mengikut Artikel 81 Tataurusan Syarikat:-

(i) Puan Sri Lee Chou Sarn

RESOLUSI 4

(ii) Dato' Nik Kamaruddin Bin Ismail

RESOLUSI 5

5. Untuk melantik semula Pengarah-Pengarah berikut yang bersara mengikut Artikel 88 Tataurusan Syarikat:-

(i) Tan Sri Dato' Seri Megat Junid Bin Megat Ayob

RESOLUSI 6

(ii) Chua Tiam Wee

RESOLUSI 7

6. Untuk melantik semula Tetuan Arthur Andersen & Co., sebagai Juruaudit Syarikat dan memberi kuasa kepada Para Pengarah untuk menetapkan ganjaran mereka.

RESOLUSI 8

7. Untuk menimbang dan jika difikirkan patut, meluluskan Resolusi Biasa berikut:-

"Bahawa menurut Seksyen 132D Akta Syarikat, 1965, Pengarah-Pengarah adalah dengan ini diberi kuasa untuk menerbitkan saham-saham dalam Syarikat pada bila-bila masa sehingga berakhirnya Mesyuarat Agung Tahunan yang akan datang dan dengan terma dan syarat tertentu serta untuk tujuan-tujuan sedemikian yang Pengarah-Pengarah mungkin, pada budi bicara mutlak mereka, beranggapan patut dengan syarat bahawa jumlah agregat saham yang akan diterbitkan tidak melebihi 10 peratus daripada Modal Saham Terbitan Syarikat buat masa ini, tertakluk sentiasa kepada kelulusan daripada semua badan pengawalan yang berkenaan diperolehi untuk terbitan dan allokasi sedemikian."

RESOLUSI 9

8. Untuk menguruskan sebarang urusan biasa yang lain yang mana notis telah diberikan sebelum ini.

Notis Penutupan Daftar

NOTIS JUGA DIBERI BAHAWA Buku Pendaftaran Pemegang-pemegang Saham Syarikat akan ditutup dari 12 Disember, 2000 sehingga 13 Disember, 2000 termasuk kedua-kedua tarikh ini bagi menentukan kelayakan pemegang-pemegang saham untuk menerima bayaran dividen.

Tertakluk kepada kelulusan Pemegang-pemegang saham di Mesyuarat Agung Tahunan, dividen terakhir akan dibayar pada 21 Disember, 2000 kepada Pemegang-pemegang saham yang mana nama mereka terdapat di dalam Rekod Depositori pada 11 Disember, 2000.

Penyimpan hanya akan layak kepada dividen sekiranya:-

- a) Saham-saham dipindahkan ke Akaun Sekuriti Penyimpan sebelum 12.30 petang pada 11 Disember, 2000 berhubung dengan pindaan biasa.
- b) Saham-saham yang dibeli daripada Bursa Saham Kuala Lumpur atas dasar dengan kelayakan menurut Peraturan-peraturan Bursa Saham Kuala Lumpur.

Dengan Perintah Lembaga Pengarah

LEE BOO TIAN, LS 007987
Setiausaha Syarikat

Kuala Lumpur
14 November, 2000

Nota:-

1. Seseorang ahli Syarikat yang layak hadir dan mengundi di Mesyuarat ini, adalah layak melantik seorang proksi untuk hadir dan mengundi bagi pihaknya. Seorang proksi tidak semestinya seorang ahli Syarikat tetapi hendaklah mematuhi Seksyen 149(1)(b), Akta Syarikat, 1965, iaitu seorang ahli Syarikat tidak dibenarkan melantik seorang yang bukan ahli Syarikat sebagai proksinya melainkan jika proksi itu seorang peguambela, juruaudit syarikat yang bertauliah atau seorang yang dipersetujui oleh Pendaftar Syarikat dalam kes-kes tertentu.
2. Suratcara perlantikan proksi mestilah bertulis dengan disaksikan oleh pelantik atau peguam yang diberi kuasa berbuat demikian secara bertulis. Jika pelantik ialah sebuah pertubuhan, borang perlantikan proksi itu hendaklah dimeteraikan dengan cap mohor syarikat atau disaksikan oleh seorang pegawai atau peguam yang diberi kuasa berbuat demikian.
3. Suratcara perlantikan seseorang proksi dan pemberian kuasa kepada peguam atau pihak-pihak berkuasa yang lain, sekiranya ada, seperti yang ditandatangani atau salinan yang diakui secara notarial dengan kekuasaannya atau kuasa hendaklah disampaikan kepada Pejabat Berdaftar Syarikat di MNI Twins, Tower 1, Level 13, 11 Jalan Pinang, 50450 Kuala Lumpur tidak lewat daripada empat puluh lapan (48) jam sebelum masa yang ditetapkan untuk Mesyuarat ini atau sebarang penangguhannya.

Audit Committee Jawatankuasa Audit

Purpose

The primary objective of the Audit Committee (as a Sub-committee of the Board) is to assist the Board in the effective discharge of its fiduciary responsibilities for corporate governance, financial reporting and internal control.

Reporting Responsibilities

The Audit Committee will report to the Board on the nature and extent of the functions performed by it and may make such recommendations to the Board on any audit and financial reporting matters as it may think fit.

Composition

Members of the Audit Committee and their respective designations are as follows:-

YBhg Datuk Wan Kassim Bin Ahmed
Chairman/Independent Non-Executive Director

YBhg Tan Sri Dato' Seri Megat Junid Bin Megat Ayob
Independent Non-Executive Director

YBhg Dato' Dr Abdul Razak Bin Abdul
Executive Director

Attendance at Meetings

The head of finance, the head of internal audit and a representative of external audit shall normally attend Meetings. The Company Secretary shall be the secretary of the Committee. Other officers may be invited to brief the Committee on issues that are incorporated into the agenda.

Frequency of Meetings

The Committee will meet as frequently as the Chairman shall decide in order to discharge its duties but not less than two times a year.

Quorum

The quorum for a meeting shall be two members.

Tujuan

Objektif utama Jawatankuasa Audit (sebagai Jawatankuasa Kecil Lembaga) ialah membantu Lembaga melaksanakan tanggungjawabnya yang berkaitan dengan kawalan korporat, pelaporan kewangan dan kawalan dalaman dengan berkesan.

Tanggungjawab Pelaporan

Jawatankuasa Audit akan melapor kepada Lembaga mengenai fungsi-fungsi yang telah dilaksanakannya dan mengesyorkan kepada Lembaga mengenai perkara yang berkaitan dengan pelaporan audit dan kewangan yang difikir wajar.

Ahli Jawatankuasa

Ahli-ahli Jawatankuasa Audit dan jawatan masing-masing adalah seperti berikut:-

YBhg Datuk Wan Kassim Bin Ahmed
Pengerusi/Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

YBhg Tan Sri Dato' Seri Megat Junid Bin Megat Ayob
Pengarah Bebas Bukan Eksekutif

YBhg Dato' Dr Abdul Razak Bin Abdul
Pengarah Eksekutif

Kehadiran di Mesyuarat

Ketua bahagian kewangan, Ketua audit dalaman dan wakil audit luar lazimnya akan menghadiri Mesyuarat. Setiausaha Syarikat ialah Setiausaha Jawatankuasa. Pegawai-pegawai lain boleh dijemput untuk memberi taklimat mengenai perkara-perkara yang dibentangkan dalam agenda.

Kekerapan Mesyuarat

Jawatankuasa akan bermesyuarat mengikut kekerapan yang ditetapkan oleh Pengerusi bagi tujuan melaksanakan tanggungjawabnya tetapi tidak kurang daripada dua kali setahun.

Kuorum

Kuorum bagi setiap mesyuarat ialah dua orang.

Authority

The Audit Committee is authorised by the Board to investigate any activity within its terms of reference. The Committee shall have unrestricted access to both the internal and external auditors and to all employees of the Group. The Committee may, with the approval of the Board, consult legal or other professionals where they consider it necessary to discharge their duties.

Duties

The duties of the Audit Committee are:

- (a) To consider the appointment of the auditors, the audit fees and any question of their resignation or dismissal.
- (b) To discuss with the external auditors before the audit commences, the nature and scope of the audit.
- (c) To discuss problems and reservations arising from the interim and final audits and any matters the auditors may wish to discuss (in the absence of management where necessary).
- (d) To review the internal audit programmes, consider the major findings of internal audit investigations and management's response and ensure co-ordination between internal and external audit.
- (e) To keep under review the effectiveness of internal control systems and in particular, review the external auditors' management letter and management's response.
- (f) To review the half-year and annual financial statements before submission to the Board, focusing on:
 - any changes in accounting policies and practices;
 - major judgemental areas;
 - significant adjustments resulting from the audit;
 - the going concern assumption;
 - compliance with accounting standards; and
 - compliance with stock exchange and legal requirements.

Kuasa

Jawatankuasa Audit diberi kuasa oleh Lembaga untuk menyiasat apa jua aktiviti yang terangkum dalam bidang tugasnya. Jawatankuasa dibenar berhubungan terus dengan juruaudit dalaman dan luar serta kakitangan Kumpulan tanpa sekatan. Tertakluk kepada kebenaran Lembaga, Jawatankuasa boleh meminta khidmat perunding guaman atau lain-lain profesional jika dirasakan perlu bagi melaksanakan tanggungjawabnya.

Tanggungjawab

Tanggungjawab Jawatankuasa Audit adalah seperti berikut:

- (a) Untuk mempertimbangkan perlantikan juruaudit, ganjaran juruaudit dan apa jua perkara yang berkaitan dengan perletakan jawatan atau pemecatan mereka.
- (b) Untuk berbincang dengan juruaudit luar mengenai perihai dan bidang audit sebelum memulakan kerja-kerja audit.
- (c) Untuk berbincang mengenai masalah dan isu yang berbangkit daripada siasatan audit dan apa jua perkara yang ingin dibincang oleh juruaudit (tanpa kehadiran pihak pengurusan, jika perlu).
- (d) Untuk mengkaji program audit dalaman, mempertimbangkan pandangan penting daripada hasil penyiasatan audit dalaman dan maklum balas pengurusan dan memastikan adanya penyelarasan di antara juruaudit dalaman dan luar.
- (e) Untuk mengawasi keberkesanan sistem kawalan dalaman, khususnya mengkaji surat pengurusan juruaudit luar dan maklum balas pengurusan.
- (f) Untuk mengkaji penyata kewangan tahunan dan separuh tahunan sebelum dikemukakan kepada Lembaga dengan memberi tumpuan kepada perkara-perkara berikut:
 - apa-apa pertukaran dalam amalan dan polisi perakaunan;
 - perkara-perkara yang memerlukan pertimbangan penting;
 - penyelarasan penting berkaitan audit;
 - andaian perkara-perkara yang sedang dalam pelaksanaan;
 - mematuhi piawaian perakaunan; dan
 - mematuhi syarat keperluan bursa saham dan perundangan.