

# 章 則 之 部

## 一 週會規則

- (一) 週會以星期一上午七時四十分至八時廿分行之
- (二) 舉行週會以校務主任為主席
- (三) 週會秩序

- 一，全體肅立
- 二，唱國歌
- 三，向暹國旗總理遺像暹王御像行三鞠躬禮
- 四，主席恭讀總理遺囑
- 五，默念
- 六，校務報告及訓話
- 七，唱校歌
- 八，禮成

(四) 本校舉行週會學生須依期集齊不得無故缺席否則以曠課論

## 一一 學生應守之通則

- (一) 學生應守本校各項佈告及章則
- (二) 學為應愛護本校一切公物，校內外牆壁不得任意塗污
- (三) 學生應服從教師之訓誡
- (四) 學生遇本校教職員及同學應互相行禮藉表敬愛
- (五) 學生對於同學應友愛相互助

- (三) 學生入禮堂時各依其坐位入座不得越
- (四) 學生參加各種集會不得中途退席

## 五 教室規則

- (一) 各級功課皆預為編定學生宣告時預備
- (二) 上課下課以鳴鐘為準上課時學生應即入教室
- (三) 教室席次均先編定學生依次而坐不得任意離坐擾越
- (四) 上課時學生應先教員入室下課時應後教員而退不得爭先凌亂致紊秩序
- (五) 教員上課下課學生開值日生口號一律起立致敬
- (六) 授課時教員發問或指名考問學生須起立致答
- (七) 教員點名時 學生須起立應到 若點後始入教室者作為遲到 (校車遲到不在此例)

(八) 講授時學生不得任意外出如有不得已事故須得教員許可後方准外出

(九) 授課時學生應靜心聽講並應保持教室整潔

(十) 學生上課不拘晴雨均須穿制服不准着木屐拖鞋

(十一) 教室內一切教具有用應宜愛護保存違者分別處罰或令賠償

(十二) 學生聽講如有疑義須俟教員講畢然後依次起立請問不得攙言並不得無理問難

(十三) 學生聽講不得私閱報紙小說等

(十四) 當授課時如有來賓參觀教授學生須照常靜肅聽講應行禮時須聽教員之命令起立致敬

(十六) 學生如有事欲在教室開會者須先時將事由時間陳明訓育處經訓育主任許可方准舉行

(十五) 犯以上各條規則者由訓育主任分別輕重予以相當處罰

暹羅中華中學校創校五週年暨高中部校舍落成紀念冊

(六) 學生遇校工廚房等有犯過時應將事由報告總務部不得逕自毆罵

(七) 學生一切不良嗜好概應戒絕

## 三 校務處規則

- (一) 本校設有校務處以為教職員辦公之用
- (二) 辦公時間除休假日外每日上午七時四十分至十二時上下午十二點四十分起至四時止
- (三) 本校職員除有功課外每日照常規定時間到校務處辦公
- (四) 校務處每日輪流職員一人為值日員由校務主任於開學時編定之
- (五) 職員每日到校務處辦公應一律簽到因事不到者須先時向校務主任告假
- (六) 值日員因告假時應請同事代理
- (七) 學生告假繳費或問事須在辦公時間如有特別事故不在此例
- (八) 學生因事至校務處須在指定地點不得擅進室內妨礙辦公
- (九) 校務處內一切表簿文件等學生不得任意翻閱致有遺失

## 四 禮堂規則

- (一) 校內凡舉行各種集會學生不得無故不到亦不得託詞告假
- (二) 當舉行禮式時學生須一律肅靜恭敬不得嘩笑

## 六 教室值日生服務規則

- (一) 值日生每日輪流二人由級任編定之因事告假者請須同學代理
- (二) 值日生拂拭教室內黑板講桌并協助級長維持教室秩序
- (三) 值日生須於上課前向級任級任領於室日記依照格式逐項詳細填記下午散學時送交級任查閱
- (四) 分發講義及各種印刷物
- (五) 每次課畢如有儀器教具存放教室者值日生須送回原處同學遺失者則送到訓育部以便招領

## 七 級長服務規則

- (一) 本校為管教便利起見每班特設正副級長各一人由各級選任之
- (二) 級長有傳達校令於全級及注意教室規則實行義務
- (三) 關於本班內公衆陳白之事有代表之權
- (四) 隨時注意教室之衛生及維持教室之秩序器具須候繕者則報告總務部修理
- (五) 正級長因事請假由副級長代之
- (六) 上課時同學有犯規者得勸告或糾正之如無效時須將詳情報告訓育部
- (七) 級長服務期間以三月為限

## 八 場操規則

- (一) 遇體操時間學生開號鐘應即一律齊集操場
- (二) 學生在體操時應聽體育教員之命令并須整齊嚴肅不得有不規則之舉動
- (三) 一律穿制服上課

- (四) 學生操練時如中途發生疾病須報知教員允准然後離隊
- (五) 操畢所用器械均須安置原處不得任意拋置亦不得携至宿舍
- (六) 聞散隊口令全班學生須向教練行禮然後散隊

### 九 自修室規則

- (一) 寄宿學生每晚依照自修時間在指定自修室溫習功課由指導員按時監察點名
- (二) 在自修不得作無益之言動妨礙他人之自習
- (三) 溫習時間不得任意往來或閱讀有礙身心之書籍
- (四) 除讀國文外國文外自修時各宜肅靜溫習不得高聲誦讀
- (五) 自修室坐位由舍監編定學生宜低次就坐以便點名

### 十 寄宿舍規則

- (一) 本校設有寄宿以便遠道學生住宿之用
- (二) 寄宿學生除必要書籍器具被褥蚊帳衣物外一切有害身心危險等物不得携入寄宿舍內違者除沒收地分別輕重處罰及
- (三) 學生如有金銀及貴重物品應交舍監收藏以防遺失
- (四) 宿舍床位既經編定非經舍監許可不得任意遷移室內舖床及各用器具不得擅行更換亦不得將校內各處公物移入室內使用
- (五) 起床就寢及用膳時間須遵照校務處規定時間表行之未打起床鐘前及已打就寢後不得談笑喧嘩擾亂同室生睡眠
- (六) 熄燈時須一律就寢早晨起床須將被褥摺疊整理清潔並遮蓋白珠被
- (七) 教職員到宿巡視時學生宜起立致敬
- (八) 室內不得吸煙飲酒點燭及烹治食物
- (九) 室內須常掃除清潔椅椅亦宜拂拭由同室學生游流整理不得

- (十) 毀損宿舍公物應照原物或價值償還但有特別情形者不在此例

- (十一) 寄宿學生不得在宿舍內隨意彈鳴
- (十二) 會晤賓客宜在應接室不得延入宿舍上課時間不得會客晚間亦不得留宿如有特別情形者須得舍監許可
- (十三) 寄宿學生因病及其他事故不能上課者須報明舍監
- (十四) 寄宿學生命校役買物當依規定時間不得過於煩瑣致礙其他職務
- (十五) 每日起床就寢皆由舍監點名一次

### 十一 宿舍長服務規則

- (一) 每室由寄宿生公舉正副室長各一人協助舍監整理宿舍一切事宜
- (二) 傳達舍監之意思於同室生代陳同室生之意思於舍監
- (三) 維持宿舍內風紀及注意衛生清潔等事項
- (四) 注意宿舍規則之實行有違犯者得勸告或糾正之如無效時應報告舍監
- (五) 留心宿舍門之鎖鑰與窗戶之啟閉
- (六) 同室生有疾病者須報告舍監及校醫并扶助之
- (七) 早晚協助舍監點名並將告假及在宿人數報告
- (八) 處理室內臨時發生事項並保護公用器物
- (九) 副室長除輔助正室長治理室務之外如遇正室長因事告假時得並代執行一切職權

### 十二 膳廳規則

- (一) 膳廳坐位皆預為編定學生宜依所定席次會食不得越越
- (二) 會食時先搖鈴齊集膳廳鳴大鐘後始得一律舉箸不得於未搖鈴前挾廚房開飯致紊秩序
- (三) 入膳廳會食衣服須宜整齊
- (四) 用膳時不得嬉笑唾涕及拋棄骨殼食屑等於地
- (五) 廚房辦理飯菜或器物有不清潔時須向舍監或庶務員陳明聽候責罰不得有鞭撻廚夫毀棄食具等事
- (六) 膳廳每日由廚夫掃除三次每星期由庶務股督飭夫役將桌椅洗刷一次
- (七) 關於膳廳及飲零如須改良者得隨時報告舍監或庶務股

### 十三 早操規則

- (一) 全體學生除休業日外每日早晨須依規定時間一律到操場早操不得規避
- (二) 鳴鐘早操時各級學生應齊集操場由各級級任負責點名
- (三) 如遇大雨由體育主任佈告暫停
- (四) 未經准假私自缺席者作曠課論

### 十四 圖書館規則

- (一) 本校圖書館所備各種書為本校員生閱覽及參考之用
- (二) 學生在圖書館閱書應宜端正肅靜不得任意塗污撕毀圖書及移動桌椅
- (三) 員生到館閱書可先查書目表照章借閱至各種雜誌報紙可以自由取閱但閱畢後必須放還原處
- (四) 館內圖書不得翻亂並不得任意携出館外
- (五) 本校員生欲借各種圖書携出館外者須先取本館所備借書券依式填明然後由管理員照券發給將借書券存館還書時將借書券發回
- (六) 借書限度學生每人不得借過三冊若已滿三冊者須繳還後方

暹羅中華中學校創校五週年暨高中部校舍落成紀念冊

- (一) 學生入館時不得嬉笑嘈雜
- (二) 館內一切器具不得擅自移動
- (三) 在實驗時間內須留心實作
- (四) 水喉火酒燈等用畢時須即關閉以免耗費
- (五) 廢物渣滓等不得拋棄地上或檯面以保潔淨
- (六) 實驗時非經教員許可不得擅離實驗室
- (七) 非經教員指定實驗之儀器及藥品等概不得亂動
- (八) 儀器及補品不得携出實驗室外
- (九) 實驗後應將檯面整理清潔始准離室
- (十) 各組儀器如有損壞或遺失應賠償者由教員酌量照價賠償實驗時無意破壞者不在此例
- (十一) 公共用物如有損壞或遺失當由同組各人公共負責賠償倘發見被私人破壞者當由私人負責
- (十二) 所有教室規則實驗室均可適用

### 十五 科學館規則

- (一) 借書期限以一星期為限期滿如須續借須將原書携回圖書館填寫續借券仍以一星期為限不得連借三次但教員借教科圖書不在此例
- (二) 凡本館指定或各教員指定之書籍不得借出館外祇可在館內借閱

### 十六 試驗規則

- (一) 各科試驗坐位表皆由教務部先時編定學生應依次就座
- (二) 考試時如在試題已經宣示五分鐘之後始到者不得與試
- (三) 考試時學生應將某科某級某年月日及自己姓名等依式填寫於試卷不得遺漏錯誤
- (四) 教員讀解題時學生宜留心靜聽嗣後不得再問
- (五) 填寫試卷務宜清晰並加標點除圖畫外不得用鉛筆
- (六) 凡傳稿或挾帶抄紙書籍講義以及交頭接語窺窺隣位者將該科分數扣除外(並予記大過)再分別嚴罰教員指定應帶之書籍圖表不在此例
- (七) 犯下列各項之一者監試員得更換其坐位或令其退出教室並酌扣分數及操行分數
  - 一、擅離坐位者
  - 二、逾時交卷者
  - 三、交卷後在試場外高聲談論答案者
  - 四、交卷後逗留試場者
- (八) 已交卷後不得將試卷取回修改
- (九) 此外如有臨時發生事項監試員認為犯規者得報告教務主任分別嚴罰
- (十) 非確有疾病大故經教務主任准假者概不得補致

### 十七 請假規則

(一) 凡學生在修學期間因疾病或不得已事故不能來校上課者須

- 件方准離校
- (三) 假滿後應將假單送回舍務處銷假如逾期不能回校者須由家長或保證人來函續假否則以未經請假論
  - (四) 告假生須親自到舍務處請假不得請人代理(若本人有疾病確不能行動者不在此限)
  - (五) 未經准僞擅自外宿或捏造事由偽造憑證者一經查出記大過一次或開除學籍
  - (六) 寄宿生因事外出者須向舍務處請假回校時即須銷假其回校時間在停止自修課時不得逾晚上九時其餘不得逾下午五時違者以曠課論並分別處罰
  - (七) 凡上自修及早操未經准假而缺課者作曠課論

### 十九 補考辦法

- (一) 凡段考期因疾病或重大事於致全部或一部未能參加而續前經准許請假者准予補考
- (二) 凡學期或畢業成績有主要科一科或其他二科不及格而成事在四十五分以上者准予補考主要科補考仍不及格者應行留級
- (三) 段考不及格者不得補考
- (四) 補考成績以六十分為及格六十分以上分數作折五計算
- (五) 凡應補考學生在未補考前得斟酌其路去成績准其暫在相當年級上課候補考完畢後再依補考成績決定

暹羅中華中學校創校五週年暨高中部校舍落成紀念冊

由該生家長或保證人具函向教務部請假寄宿生因疾病不能上課者須報請舍監代為請假

(二) 凡請假者須親到教務部陳明理由並繳具函件不得請他人代理其因疾病或有特別事故者不在此例

(三) 請假者經教務部核准後發給二聯假單一聯提向訓育部報告一聯自行保存

(四) 請假期滿後仍確有不能返校上課者須由其家長或保證人再行來函證明方准續假未經續假而不到校上課者以曠課論

(五) 未經請假擅自曠課者除通告其家長外每次記缺點一次累犯或情節重大者記小過或大過

(六) 凡偽造請假信者嚴行處罰

(七) 凡缺課每二十節扣學期學業總成績一分病假三節當事假二節曠課一節作缺課二節遲到二節作缺課一節早退以缺課論

### 論

- (八) 每學期缺課二百二十節以上者不得參與學期考試
- (九) 因公請假者不適用本條例
- (十) 寄宿生請假辦法另定之

### 十八 寄宿生請假規則

- (一) 寄宿生有家長或保證人來函須請假外宿者應將事由證件陳交舍務處經核准發給假單後始得離校
- (二) 寄宿生請長期假或中途退宿者須有家長或保證人之證明函

- (六) 段考被考時間由各該科教員定之學期補考於下學期上課後七天以內舉行其因疾病或重大事故致不能及時到校補考經家長具函證明者並經學校允許得予另行補考
- (七) 補考學生應向教務部領取補考證實期補考須向會計處繳納補考費一銖所收費全數撥入圖書館充作圖書費
- (八) 凡因遲到而未能參加第一段考試者得視其餘各段考試成績定之如各科成績皆及格總平均成績在七十分以上者准免補考

### 白 補

有時做父母的常常說兒童，罵兒童，打兒童。起初這種說，罵，打，恐怕有些効力；到了後來，就失其作用，因為兒童受這種刺激，到後來沒有從前的來得深。最要的就是不要天天責罰他，倘使要責罰他，那就要責罰他利害，所以責罰他的理由要使他明瞭，並且不要用氣來責罰他。

——陳鶴琴——